



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 28] नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 2, 1988 (आषाढ़ 11, 1910)
No. 28] NEW DELHI, SATURDAY, JULY 2, 1988 (ASADHA 11, 1910)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह असंग्रहित संकलन के रूप में रखा जा सके)
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1

[PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union &
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by attached and
Subordinate Offices of the Government of India]

केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली-110003, दिनांक 7 जून 1988

सं० 3/16/88-प्रशा०-5—निदेशक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो
तथा पुलिस महानिरीक्षक, विशेष पुलिस स्थापना दिल्ली पुलिस
से केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो में प्रतिनियुक्ति पर फिलहाल निरीक्षक
के रूप में कार्यरत श्री पुरुषोत्तम लाल को दिनांक 12-5-1988
(पूर्वाह्न) से अगले आदेश होने तक केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो में "स्था-
नान्तरण आधार" पर पुलिस उपाधीक्षक के रूप में नियुक्त करते
हैं।

सतीश साहनी, संयुक्त निदेशक (ए०ई०)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 7 जून 1988

सं० 3/16/87-हिन्दी—निदेशक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो
कर्नाटक राज्य के सहायक लोक अभियोजक श्री बी० शिवराम
गोड़ा को दिनांक 11-5-1988 से अगले आदेश होने तक केन्द्रीय
अन्वेषण ब्यूरो में प्रतिनियुक्ति पर लोक अभियोजक के रूप में
नियुक्त करते हैं।

सतिन्दर सिंह, उप निदेशक (प्रशासन)

गृह मंत्रालय

महानिदेशालय, के० रि० पु० बल

नई दिल्ली-110003, दिनांक 6 जून 1988

सं० डी० ए०-29/85-स्थापना-I—श्री जगजीत सिंह,
सहायक कमाण्डेंट ने पंजाब पुलिस की प्रतिनियुक्ति से रिपैट्रीएट
होने के फलस्वरूप, सहायक कमाण्डेंट 83 बटा० के० रि० पु० बल
के पद का कार्यभार दिनांक 11-5-1988 (पूर्वाह्न) को संभाल
लिया।

सं० डी० ए०-29/85-स्थापना-I—श्री ए० ए०
अरनेजा ने पंजाब पुलिस, प्रतिनियुक्ति से रिपैट्रीएट होने के फल-
स्वरूप द्वितीय कमाण्ड, 22 बटा० के० रि० पु० बल के पद का कार्य-
भार दिनांक 9-5-1988 (अपराह्न) को संभाल लिया।

भोला नाथ, सहायक निदेशक (स्थापना)

पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो

नई दिल्ली-110003, दिनांक 7 जून 1988

सं० 13/4/88-प्रशा०-I—महानिदेशक, पुलिस अनु-
संधान एवं विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली, इस ब्यूरो में
तदर्थ आधार पर कार्यरत श्री ए० के० सुद, प्रशासन अधिकारी को

रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में दिनांक 6-6-1988 (पूर्वाह्न) से नियमित प्रशासन अधिकारी के रूप में नियुक्त करते हैं।

आर० एम० महाय, उप निदेशक (प्रशा०)

वित्त मंत्रालय

केन्द्रीय उत्पादन शुल्क समाहर्ता कार्यालय

कोचीन-682031, दिनांक 2 जून 1988

सं० II/39/219/85 स्था० I—समाहर्ता ने निम्नलिखित केन्द्रीय उत्पादन शुल्क निरीक्षकों को रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में केन्द्रीय उत्पादन शुल्क अधीक्षक (ग्रुप "ख") के ग्रेड में नियुक्त किया है।

तदनुसार अधिकारियों ने केन्द्रीय उत्पादन शुल्क अधीक्षक (ग्रुप "ख") के पद का कार्यभार, उनके नाम के सामने अंकित तारीख को ग्रहण कर लिया है :—

क्रमांक	नाम	अधीक्षक के रूप में कार्यभार ग्रहण की तारीख
सर्वश्री		
1.	के० ई० जॉन	16-2-1987
2.	पी० ए० गंगाधरन	16-2-1987
3.	नैनान तोमस	19-2-1987
4.	एस० मदनन	5-5-1987
5.	ए० पी० डेविस	1-5-1987
6.	एम० अब्दुल सलाम	5-5-1987
7.	पी० वी० चन्द्रशेखरन नायर	28-5-1987
8.	के० कुमारन (सं०)	23-7-1987
9.	सी० डी० रामोदरन डलगत	11-7-1987
10.	सी० एस० रामचन्द्रन नायर	21-7-1987
11.	जॉन जेकब	3-8-1987
12.	एम० के० शशीन्द्रन	24-7-1987
13.	पी० आर० विजयन	5-10-1987
14.	एम० कृष्णमूर्ति	1-2-1988

ए० पी० सुधीर, उप समाहर्ता (का० व स्था०)

कार्यालय निदेशक लेखापरीक्षा, केन्द्रीय राजस्व-1

नई दिल्ली-2, दिनांक 6 जून 1988

सं० प्रशा०-1/का० आ० संख्या 68—निदेशक लेखा परीक्षा केन्द्रीय राजस्व-1, नई दिल्ली इस कार्यालय के श्री मनजीन सिंह, सचदेव, स्थायी अनुभाग अधिकारी (अब सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी) को स्थानापन्न लेखा परीक्षा अधिकारी के वेतनक्रम 2375-

3500 रु० में 31 मई, 1988 (पूर्वाह्न) से आगे आदेश दिए जाने तक नियुक्त करते हैं।

सं० प्रशासन-1/का० आ० संख्या 69—निदेशक लेखापरीक्षा, केन्द्रीय राजस्व-1, नई दिल्ली इस कार्यालय के श्री जेर-सिंह, स्थायी अनुभाग अधिकारी (अब सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी) को स्थानापन्न लेखा परीक्षा अधिकारी के वेतनक्रम 2375-3500 रु० में 31 मई, 1988 (पूर्वाह्न) से आगे आदेश दिए जाने तक नियुक्त करते हैं।

दिनांक 7 जून 1988

सं० प्रशासन-1/का० आ० संख्या 72—निदेशक लेखापरीक्षा, केन्द्रीय राजस्व-1, ने मूल नियमावली (30) (I) के द्वितीय परन्तुक के अन्तर्गत इस कार्यालय के एक स्थायी अनुभाग अधिकारी (अब सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी) श्री स्वरूप सिंह को 2375-75-3200-ई० बी०-100-3500 रु० के वेतन के समसमान में लेखा परीक्षा अधिकारी के ग्रेड में 31-5-1988 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश मिलने तक पदोन्नति की है।

अंजलि भानु श्रीवास्तव,
उपनिदेशक लेखा परीक्षा (प्रशा०)

महालेखाकार का कार्यालय (लेखा एवं हक), कर्नाटक

बंगलूर-1 दिनांक 1 जून 1988

सं० स्थापना 1/ए०/88-89/80—महालेखाकार (लेखा एवं हक) ने निम्नलिखित स्थानापन्न सहायक लेखा अधिकारियों को स्थानापन्न धारिता में रु० 2375-75-3200-द० रो०-100-3500 के वेतनमान में, लेखा अधिकारी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से उनके वरिष्ठों के दावों में क्षति के बिना अगले आदेशों तक लेखा अधिकारी के रूप में सहर्ष पदोन्नत किया है :—

1. श्री टी० बी० संफसाचार
2. श्री ए० राजगण

मूलभूत नियम 22 (सी) के तहत दिए हुए भारत सरकार के निर्धार 15 (का० ख० सं० एक 7/1/80—स्थापना 4/पी० 1 दिनांक 26-9-81) के अनुसार उच्चतर श्रेणी में वेतन निर्धारण के लिए उनकी एक महीने के अंतर इच्छा प्रकट करना होगा।

के० गंगा, उप महालेखाकार (प्रशा०)

उद्योग मंत्रालय

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 31 मई 1988

सं० ए०-19018/394/79-प्रशा० (राज०)—राष्ट्रपति, श्री आर० सी० चतुर्थ, सहायक निदेशक (ग्रेड-I) (यांत्रिकी) लघु उद्योग, सेवा संस्थान, बम्बई को उम्मी कार्यालय में

उप निदेशक (यांत्रिकी) के पद पर दिनांक 16-5-1988 (पूर्वाह्न) से, अगले आदेश जारी होने तक, नियुक्त करते हैं।

सं० ए०-19018/917/88-प्रशा० (राज०) —विकास आयुक्त (लघु उद्योग), श्री जी० एस० एस० राय, लघु उद्योग संवर्धन अधिकारी (यांत्रिकी) शाखा लघु उद्योग सेवा संस्थान, कोयम्बतूर अर्धान लघु उद्योग सेवा संस्थान, मद्रास को विस्तार केन्द्र, अलप्पा अर्धान लघु उद्योग सेवा संस्थान, त्रिचूर में सहायक निदेशक (ग्रेड-II) (यांत्रिकी) के पद पर दिनांक 12-5-1988 (पूर्वाह्न) से, अगले आदेश जारी होने तक, नियुक्त करते हैं।

सी०सी० राय, उप निदेशक (प्रशा०)

इस्पात और खान मंत्रालय

(खान विभाग)

भारतीय खान ब्यूरो

नागपुर, दिनांक 3 जून 1988

सं० ए-19011/398 (87-88-—स्था० ए० पी० पी०) —वार्धक्य आयु प्राप्त करने पर सेवानिवृत्ति के पश्चात् श्री ए० के० तनेजा, बरिष्ठ प्रशासन अधिकारी को भारतीय खान ब्यूरो में दिनांक 31-5-1988 (अपराह्न) से उन्हें कार्यमुक्त किया गया तथा तदनुसार इस विभाग की प्रभावी स्थापना से उनका नाम दिनांक 1-6-1988 (पूर्वाह्न) से काट दिया है।

जी०सी० शर्मा, सहायक प्रशा० अधिकारी
कृते महानियंत्रक

आकाशवाणी महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 3 मई 1988

सं० 4/11/88-एम०-1 (बी०) —महानिदेशक, आकाशवाणी श्रीमति देविन्दर महिन्द्रू को 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 रुपए के वेतनमान में 12 मई, 1988 से अगले आदेशों तक आकाशवाणी जालंधर में कार्यक्रम निष्पादक के पद पर अस्थायी रूप में नियुक्त करते हैं।

सं० 4/36/88-एस०-I (बी०) —महा निदेशक, आकाशवाणी श्रीमती रश्मि खुराना को 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 रुपए के वेतनमान में 12 मई, 1988 से अगले आदेशों तक आकाशवाणी, जालंधर में कार्यक्रम निष्पादक के पद पर अस्थायी रूप में नियुक्त करते हैं।

सं० 4/145/88-एस-I (बी०) —महानिदेशक, आकाशवाणी श्री के० दुराईस्वामी को 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 रुपए के वेतनमान में 16 मई, 1988 से अगले आदेशों तक आकाशवाणी, मदुरै में कार्यक्रम निष्पादक के पद पर अस्थायी तौर पर नियुक्त करते हैं।

आई०एल० भाटिया, प्रशासन उप निदेशक
कृते महानिदेशक

परमाणु ऊर्जा विभाग

(क्रय और भंडार निदेशालय)

बम्बई-400085, दिनांक 31 मई 1988

सं० क्र०भ०नि०/41/3/85-प्रशा०/9134-परमाणु ऊर्जा विभाग, क्रय और भंडार निदेशालय के निदेशक ने अस्थायी सहायक लेखा अधिकारी श्री ए० नारायणन को इस निदेशालय में दिनांक 30-3-1988 (पूर्वाह्न) से 10-5-1988 (अपराह्न) तक रुपए 2375-75-3200-द० रो०-100-3500 के वेतनमान में लेखा अधिकारी-II के पद पर तदर्थ आधार पर स्थानापन्न रूप में नियुक्त किया है। यह नियुक्ति कु० ए० एच० भवनानी के स्थान पर की गई है जिन्हें उक्त अवधि के लिए लेखा अधिकारी-III (तदर्थ) के पद पर पदोन्नत किया है।

सी०बी० गोपालकृष्णन, प्रशा० अधि०

बम्बई-400085 दिनांक 1 जून 1988

सं० क्र०भ०नि०/2/1 (26)/83-प्रशा०-9167-इस निदेशालय की दिनांक 6 जनवरी, 1988 की समसंख्यक अधिसूचना के क्रम में, परमाणु ऊर्जा विभाग, क्रय और भंडार निदेशालय के निदेशक ने अस्थायी क्रय सहायक श्री करमेल तेकातिल परमेश्वरन को इस निदेशालय में और आगे दिनांक 29-7-1988 (अपराह्न) तक की अवधि के लिए रुपए 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में सहायक क्रय अधिकारी के पद पर तदर्थ आधार पर स्थानापन्न रूप में नियुक्त किया है।

दिनांक 3 जून 1988

सं० क्र०भ०नि०/41/3/85-प्रशा०/2463-परमाणु ऊर्जा विभाग, क्रय और भंडार निदेशालय के निदेशक ने स्थायी सहायक लेखापाल श्री अनिल माधव परलकर को इस निदेशालय में दिनांक 18-4-1988 (पूर्वाह्न) से 27-5-1988 (अपराह्न) तक रुपए 2000-60-2300-द० रो०-75-3200 के वेतनमान में सहायक लेखा अधिकारी के पद पर तदर्थ आधार पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त किया है, यह नियुक्ति श्री ए० पी० चैतामराधन, सहायक लेखा अधिकारी, के स्थान पर की गई है जिन्हें उक्त अवधि के लिए छुट्टी प्रदान की गई है।

सं० क्र०भ०नि०/41/4/85-प्रशा०/2470-परमाणु ऊर्जा विभाग, क्रय और भंडार निदेशालय के निदेशक ने अस्थायी बरिष्ठ लिपिक श्री प्रभाकर श्रीधर गरगरे को इस निदेशालय में दिनांक 18-4-1988 (पूर्वाह्न) से 27-5-1988 (अपराह्न) तक रुपए 2000-60-2300-द० रो०-75-3200 के वेतनमान में सहायक कार्मिक अधिकारी के पद पर तदर्थ आधार पर

स्थानापन्न रूप से नियुक्त किया है। यह नियुक्ति श्री सी० बी० गोपालकृष्णन के स्थान पर की गई है जिन्हें उक्त अवधि के लिए प्रशासन अधिकारी—III (तदर्थ) के पद पर पदोन्नत किया है।

बी० जी० कुलकर्णी, प्रशा० अधिकारी

अन्तरिक्ष विभाग

इसरो शार केन्द्र

का० और सा० प्र० प्रभाग

नेल्सूर, दिनांक 30 मार्च 1988

सं० एम० सी० एफ०/पी० जी० ए०/स्थापना/1/2.44—
निदेशक शार केन्द्र एतद्वारा निम्नलिखित कर्मचारियों को पदोन्नति द्वारा, स्थानापन्न क्षमता के रूप में वैज्ञानिक/इंजीनियर एस० बी० के पद पर वेतनमान रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500/- में, शार केन्द्र, श्रीहरिकोटा में दिनांक 1-10-1987 से और अगले आदेश जारी होने तक नियुक्त करते हैं :—

क्रम सं०	नाम	पदनाम
1.	श्री पी० सिद्धा रेड्डी	वैज्ञानिक/इंजीनियर एस० बी०
2.	श्रीमती एस० आनंदी	—वही—
3.	श्री पी० बेंकटेश्वर राव	—वही—
4.	श्री बी० राम मोहन राव	—वही—
5.	श्री बी० बेंकटेश्वर राव	—वही—

सं० एस० सी० एफ०/पी० जी० ए०/स्थापना/1/2.44—
निदेशक, शार केन्द्र एतद्वारा निम्नलिखित कर्मचारियों को वैज्ञानिक/इंजीनियर एस० बी० के पद पर स्थानापन्न क्षमता के रूप में, शार केन्द्र, श्रीहरिकोटा में अंकित तारीख से और अगले आदेश जारी होने तक नियुक्त करते हैं :—

क्रम सं०	नाम	पदनाम	वेतनमान	नियुक्ति की तारीख
1	2	3	4	5
	सर्वश्री/श्रीमती/कुमारी			
1.	जी० मीना-कुमारी	वैज्ञा०/इंजी० एस० बी०	रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500/-	31-08-87
2.	सी० एच० एस० सम्पत कुमार	—वही—	—वही—	01-06-87

1	2	3	4	5
3.	पी० सुनिल	—वही—	—वही—	06-01-88
4.	आर० लक्ष्मी नरसिंह मूर्ति	—वही—	—वही—	20-01-88
5.	वाई० प्रसाद	—वही—	—वही—	21-01-88
6.	एम० लक्ष्मी-नारायणा	—वही—	—वही—	25-01-88

पी० एस० तामर, प्रधान, कार्मिक और सामान्य प्रशासन इले निदेशक

(निरीक्षण महानिदेशालय)

(सीमा एवं केन्द्रीय उत्पादन शुल्क)

नई दिल्ली, दिनांक 30 मई 1988

सं० 5/1041/36/88— श्री एस० रामा नाथन, जो पहले केन्द्रीय उत्पादन शुल्क समाहर्तालय, हैदराबाद अधीक्षक ग्रुप “ख” के पद पर कार्यरत थे, इस निरीक्षण महानिदेशालय के दिनांक 4-4-1988 के आदेश सी० सं० 1041/47/84-के० प्रा० ए० के अनुसार निरीक्षण अधिकारी ग्रुप “ख” के रूप में नियुक्त होने पर दिनांक 30-4-1988 (अपराह्न) में निरीक्षण महानिदेशालय, सीमा शुल्क तथा केन्द्रीय उत्पादन शुल्क के हैदराबाद स्थित केन्द्रीय प्रादेशिक यूनिट में निरीक्षण अधिकारी ग्रुप “ख” के पद का कार्यभार संभाल लिया है।

एच० एम० सिंह, निरीक्षण महानिदेशक

उद्योग मंत्रालय

कम्पनी कार्य विभाग

कार्यालय कम्पनी रजिस्ट्रार

कम्पनी अधिनियम, 1956 और अमम फिलम्स प्रा० लि० के विषय में।

कानपुर, दिनांक 23 मई 1988

सं० 5175/एच० सी०/7467—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उप धारा (5) के अधिनियम में एतद्वारा सूचना दी जाती है कि अमम फिलम्स प्रा० लि० का नाम आन रजिस्ट्रार से काट दिया गया है और उक्त कम्पनी विधिवत तार दी गई है।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और वाराणसी पेपर एण्ड बोर्ड मिल्स प्रा० लि० के विषय में।

कानपुर, दिनांक 27 मई 1988

सं० 3789/एल० सी०/7465—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (5) के अनुसरण में एतद्-द्वारा सूचना दी जाती है कि वाराणसी पेपर एण्ड बोर्ड मिल्स प्रा० लि० का नाम आर. एस्टर मे काट दिया गया और उक्त कम्पनी विघटित कर दी गई है।

कम्पनी अधिनियम 1956 और लैरर क्राफ्ट्स (पोर्ट) प्रा० लि० के विषय में।

कानपुर, दिनांक 27 मई 1988

सं० 5297/एल० सी०/7164—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (5) के अनुसरण में एतद्-द्वारा सूचना दी जाती है कि लैरर क्राफ्ट्स (एकम्पोर्ट) प्रा० लि० का नाम आर. एस्टर मे काट दिया गया और उक्त कम्पनी विघटित कर दी गई है।

एल० सी० नयल, कम्पनियों का रजिस्ट्रार,
उ० प्र० कानपुर

संघ लोक सेवा आयोग

नोटिस

अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक (ग्रेड ख/ग्रेड 1) सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा, 1988

नई दिल्ली, दिनांक 2 जुलाई 1988

सं. एफ. 9/2/88 प. 1(ख)—भारत के राजपत्र दिनांक 2 जुलाई, 1988 में कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार नीचे पैरा 2 में उल्लिखित सेवाओं के अनुभाग अधिकारी ग्रेड तथा आशुलिपिक ग्रेड 1/ग्रेड ख की चयन सूचियों में सम्मिलित करने के लिये संघ लोक सेवा आयोग द्वारा बम्बई, कलकत्ता, दिल्ली, गंगटोक, मद्रास और नागपुर में 15 दिसम्बर, 1988 से एक सम्मिलित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा ली जायेगी।

आयोग यह चाहते हैं कि उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केंद्रों तथा तारीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिये उनकी पसन्द की केंद्र देने के सभी प्रयास किये जायेंगे तो भी आयोग परिस्थितिवश किसी उम्मीदवार को अपनी विवक्षा पर अलग केंद्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय सारिणी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों) की जानकारी दे दी जायेगी (नीचे अनुबन्ध 1 पैरा 7 देखिये)।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर जिन सेवाओं में भर्ती की जाती है उनका तथा उन सेवाओं में उपलब्ध रिक्तियों की अनुमानित संख्या का विवरण इस प्रकार है।

बर्ग-I

केन्द्रीय सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड—1

बर्ग-II

अनुभाग अधिकारी, ग्रेड (भारतीय विदेश सेवा) 'आक्षा' ख के सामान्य संवर्ग का समेकित (ग्रेड II और III)

बर्ग-III

रेल बोर्ड सचिवालय (सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड)

बर्ग-IV

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड ख

बर्ग-V

भारतीय विदेश सेवा, आक्षा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-I

बर्ग-VI

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड ख बर्ग

5 (1 पद अनुसूचित जाति तथा 1 पद अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित)

बर्ग-VII

रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ख'

बर्ग—VIII

आशुलिपिक सूची का अनुभाग अधिकारी का 10 (3 पद अनुसूचित जाति के लिए आरक्षित) तथा—2 पद अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित)

उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन किया जा सकता है।

* रिक्तियां सरकार द्वारा सूचित नहीं की गईं।

3. जो उम्मीदवार उक्त सेवाओं (छाटव्य नियम 3) के दो बर्गों के लिये पात्र हैं और दोनों के लिये प्रतियोगिता में भाग लेना चाहते हैं, वह केवल एक ही आवेदन पत्र भेजें। उस नीचे पैरा 6 में उल्लिखित शुल्क एक बार ही देना होगा तथा आवेदन किये गये प्रत्येक वर्ष के लिए पृथक शुल्क देने की आवश्यकता नहीं है।

विशेष ध्यान—उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्रों में उस वर्ग/उन वर्गों का स्पष्ट उल्लेख करना चाहिये जिनके लिये वे प्रतियोगिता में भाग ले रहे हैं। दो वर्गों के लिये प्रतियोगिता में भाग लेने वाले उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र में वरीयता क्रम से दोनों वर्गों का उल्लेख करना चाहिये। दो वर्गों के लिये प्रतियोगिता में भाग लेने वाले उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र में उल्लिखित मूलतः वर्गों के वरीयता क्रम में परिवर्तन करने के अनुरोध पर तब तक विचार नहीं किया जायेगा, जब तक कि इस आशय का अनुरोध संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में लिखित परीक्षा के परिणाम रोजगार समाचार में प्रकाशित होने के 20 दिनों के भीतर प्राप्त नहीं हो जाता।

4. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित आवेदन प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिये। निर्धारित आवेदन प्रपत्र तथा परीक्षा से सम्बन्धित पूर्ण विवरण दो रुपये देकर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किये जा सकते हैं। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को मनीआर्डर द्वारा या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली जनरल डाकघर पर दिये रजिस्ट्रित भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिये। मनीआर्डर/पोस्टल आर्डर के स्थान पर बैंक या करंसी नोट स्वीकार नहीं किये जायेंगे। ये आवेदन प्रपत्र आयोग के काउण्टर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किये जा सकते हैं। दो रुपये की यह राशि किसी भी हालत में वापस नहीं की जायेगी।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे अपने आवेदन पत्र अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक (ग्रेड ख/ग्रेड 1) सीमित विभागीय परीक्षा, 1988 के लिए निर्धारित मुद्रित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करें। अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक (ग्रेड ख/ग्रेड 1) सीमित विभागीय परीक्षा, 1988 के लिये, निर्धारित आवेदन प्रपत्रों से इतर प्रपत्रों पर प्रस्तुत आवेदन प्रपत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

5. भरा हुआ आवेदन पत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को 29 अगस्त 1988 (29 अगस्त, 1988) से पहले की किसी

तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणि-
पुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के
लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का लाहौल और स्पीति जिले
और चम्पा जिले के पांगी उपमण्डल, अण्डमान और निकोबार
द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों
के और जिनके आवेदन पत्र उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक
द्वारा प्राप्त होते हैं उनके मामले में 12 सितम्बर, 1988 तक
या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए या स्वयं
आयोग के काउण्टर पर आकर जमा कर दिया जाए। निर्धारित
तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पत्र पर विचार
नहीं किया जायेगा।

असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर
नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के
लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का लाहौल और स्पीति जिला
तथा चम्पा जिले के पांगी उपमण्डल अण्डमान और निकोबार
द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों
से आयोग यह चाहें तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत
करने के लिये कह सकता है कि वह 29 अगस्त, 1988 से पहले
की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश,
मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू
और कश्मीर, राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का
लाहौल और स्पीति जिला तथा चम्पा जिले के पांगी उपमण्डल,
अण्डमान और निकोबार द्वीपसमूह या लक्षद्वीप या विदेशों में
रह रहा था।

टिप्पणी :—जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहाँ के रहने वाले
आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार
हैं उन्हें आवेदन पत्र के संगत कालम में अपने पत्रों
में अतिरिक्त समय के हकदार, इलाके या क्षेत्र
का नाम अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा
कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग आदि स्पष्ट रूप से
से निर्दिष्ट करना चाहिये अन्यथा हो सकता है कि
उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

6. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को भरे हुए
आवेदन पत्र के साथ आयोग का रु. 28.00 (अट्ठइस रुपये)
का शुल्क भेजना होगा जो कि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को
केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर
दिये रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर या सचिव, संघ लोक सेवा
आयोग को नई दिल्ली स्थित स्टेट बैंक आफ इण्डिया की मुख्य
शाखा पर दिये स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी भी शाखा से
जारी किये गये रेखांकित बैंक ड्राफ्ट के रूप में हों।

विदेश में रहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित शुल्क भारत
के उच्च आयुक्त, राजदूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि जैसी भी
स्थिति हो के कार्यालय में जमा करना होगा ताकि वह "051—
लोक सेवा आयोग परीक्षा शुल्क" के लेखा शीर्ष में जमा हो पाये।
आवेदन पत्र के साथ उसकी रसीद लगाकर भेजनी चाहिये।

अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों को
कोई शुल्क नहीं देना है।

जिन आवेदन-पत्रों में यह अंश पूरा नहीं होगी उन्हें एक-
दम अस्वीकार कर दिया जायेगा।

7. यदि कोई उम्मीदवार अनुभाग अधिकारी/आशािलिषिक
(ग्रेड ४/ग्रेड ५) सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा
1987 में बैठे हों और इस परीक्षा में प्रवेश-पाने के लिये
आवेदन करना चाहता हो उसे 1987 की परीक्षा के परिणामों की

प्रतीक्षा किये बिना ही अपना आवेदन-पत्र अवश्य भेज देना चाहिए
ताकि वह निर्धारित तारीख तक आयोग के कार्यालय में
पहुँच जाये, यदि 1987 में ली गई परीक्षा के परिणाम
के आधार पर उसका नाम चयन सूची में सम्मिलित करने
हेतु अनुसूचित कर दिया जाता है तो उसके अनुरोध पर
इस परीक्षा के लिये उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी
और उसका शुल्क लौटा दिया जायेगा बशर्ते कि उम्मीदवारी
रद्द कराने और शुल्क को वापस करने का अनुरोध आयोग
के कार्यालय में 1987 की परीक्षा के अन्तिम परिणामों
के "रोज़गार समाचार" में प्रकाशन की तारीख से 30 दिन
के अन्दर प्रस्तुत कर दिया जाये।

8. जिस उम्मीदवार ने निर्धारित शुल्क का भुगतान
कर दिया हो किन्तु उसे आयोग द्वारा परीक्षा में प्रवेश नहीं
दिया गया हो तो उसे रु. 15.00 (पन्द्रह रुपये) की राशि
वापस कर दी जायेगी।

उपर्युक्त तथा पैरा 7 में उपबन्धित व्यवस्था को छोड़कर
अन्य किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किये गये शुल्क
को वापसी के किसी बाधे पर न तो विचार किया जायेगा और
न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा का चयन के लिये अर्पित
रखा जा सकेगा।

9. उम्मीदवार को अपना आवेदन-पत्र प्रस्तुत कर देने के
बाद उम्मीदवारी वापस लेने से सम्बद्ध उसके किसी भी अनुरोध
को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

10. नियमावली के परिशिष्ट 1 में उल्लिखित परीक्षा की
योजना में बताये गये सामान्य अध्ययन के प्रश्न-पत्र में वस्तुपरक
प्रकार के प्रश्न होंगे। वस्तुपरक परीक्षण के विवरण और
नमूने के प्रश्नों के लिये अनुबन्ध 11 पर उम्मीदवारों के मूल्यांकन
विवरणिका का सन्दर्भ किया जाये।

एम. के. कृष्णन,
उप सचिव, संघ लोक सेवा आयोग

अनुबन्ध—।

उम्मीदवारों को अनुदेश

1. उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन-पत्र भरने
से पहले नोटिस और नियमावली को ध्यान से पढ़कर यह देख
लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित
शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन-पत्र भेजने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के
पैरा 1 में दिये गये धोरणों में से किसी एक को, जहाँ वह
परीक्षा देने का इच्छुक हो, अन्तिम रूप से चुन लेना चाहिये।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिये कि केन्द्र में परिवर्तन
से सम्बद्ध अनुरोध को सामान्यतया स्वीकार नहीं किया
जायेगा किन्तु यदि कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन
चाहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट
किया था तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को इस बात
का पूरा औचित्य बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य
भेजना चाहिये कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे
अनुरोधों पर कृपया के आधार पर विचार किया जायेगा किन्तु
15 नवम्बर, 1988 को सब प्राप्त अनुबन्धों को किसी भी
स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

2. उम्मीदवारों को आवेदन पत्र तथा पावती काडें अपने हाथ से त्याही से या बाल पाइन्ट पेन से ही भरने चाहिए। भ्रूरा या गलत भरा हुआ आवेदन-पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा।

उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आवेदन-पत्रों को भरते समय भारतीय अंकों के अन्तराष्ट्रीय रूप का ही प्रयोग किया जाना है। ये इस बात का विशेष ध्यान रखें कि आवेदन-पत्र में की गई प्रविष्टियां स्पष्ट और सपाठ्य हों। यदि प्रविष्टियां अपाठ्य या भ्रमक होंगी तो उनके निर्वाचन में होने वाले भ्रम तथा संदिग्धता के लिए उम्मीदवार उत्तरदायी होंगे।

उम्मीदवारों का ध्यान रखना चाहिए कि आयोग द्वारा आवेदन-पत्र में उन के द्वारा की गई प्रविष्टियों को बदलने के लिए कोई पत्र आदि स्वीकार नहीं किया जाएगा। चूंकि आवेदन-पत्रों को संगणक प्रणाली द्वारा संसाधित किया जाता है, इसलिए उन्हें आवेदन-पत्र सही रूप से भरने के लिए विशेष सावधानी बरतनी चाहिए।

उम्मीदवार को अपना आवेदन-पत्र संबंधित विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की साफत ही भेजना चाहिए जो संगत प्रविष्टियों का सत्यापन करके आवेदन-पत्र के अंत में दिए गए पृष्ठानक को भर कर आयोग को भेज देगा।

3. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र अवश्य भेजने चाहिए :—

- (1) 'निर्धारित शुल्क' के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर या बैंक ड्राफ्ट या केन्द्रीय भतीं शुल्क टिकट या भारतीय मिशन की रसीद (दोनों नोटिस को पैरा 6)। केन्द्रीय भतीं शुल्क टिकट आवेदन पत्र के प्रथम पृष्ठ पर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर चिपका दें।
- (2) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 से. मी. × 7 से. मी.) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियां जोकि एक आवेदन-पत्र पर और दूसरी उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर चिपकाई गई हों।
- (3) लगभग 11.5 से. मी. × 27.5 से. मी. आकार के बिना टिकट लगे हुए दो लिफाफे जिन पर अपना पता लिखा हो।
- (4) विधिवत भरा हुआ उपस्थिति पत्रक (आवेदन-पत्र के साथ संलग्न)।

मह (1) और (2) में उल्लिखित प्रलेखों के विवरण नीचे दिए गए हैं।

I (क) निर्धारित शुल्क के लिए "केन्द्रीय भतीं शुल्क टिकट"

केन्द्रीय भतीं शुल्क टिकट (सामान्य डाक टिकट नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर चिपका दें। जारी करने वाले डाकघर से उस डाकघर की तारीख की मोहर सहित उन टिकटों को इस तरीके से रद्द किया जाए कि रख करने की मोहर की छाप आंशिक रूप से आवेदन-पत्र पर भी अपने आप आ जाए।

रख किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके। केन्द्रीय भतीं शुल्क टिकटों के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकट स्वीकार नहीं की जाएंगी।

(ख) निर्धारित शुल्क के लिये रेखांकित किये हुए भारतीय पोस्टल आर्डर :—

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः रेखांकित किया जाए, उस पर "सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय", लिखा जाना चाहिए।

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किये जाएंगे। विरूपित या कटे-फटे पोस्टल आर्डर भी स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्ट मास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मूहर होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि जो पोस्टल आर्डर न तो रेखांकित किये गये हों, और न ही सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के जनरल डाकघर पर देय किये गये हों, उन्हें भेजना सुरक्षित नहीं है।

(ग) निर्धारित शुल्क के लिये रेखांकित बैंक ड्राफ्ट

बैंक ड्राफ्ट स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी शाखा से लिया जाना चाहिए और सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को स्टेट बैंक आफ इण्डिया की मुख्य शाखा, नई दिल्ली में देय होना चाहिए तथा विधिवत रेखांकित होना चाहिए।

किसी अन्य बैंक के नाम से दिये गये बैंक ड्राफ्ट किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किये जायेंगे। विरूपित या कटे-फटे ड्राफ्ट भी स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

नोटिफिकेशन—(1) उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट की पिछली ओर ऊपर के सिरे पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल आर्डरों के मामले में उम्मीदवार पोस्टल आर्डर के पिछले ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें।

- (2) जो उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेजते समय विदेश में रह रहे हों, वे निर्धारित शुल्क की राशि रु. 28.00 (अट्ठाइस रुपये) के बराबर यथारिधति उस देश में स्थित भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या प्रतिनिधि के कार्यालय में जमा करवायें और उनसे कहा जाए कि वे उस राशि को लम्बा दीर्घ "051--लोक सेवा आयोग परीक्षा शुल्क" में जमा कर दें। उम्मीदवार उस कार्यालय में रसीद लेकर आवेदन-पत्र के साथ भेजें।

(2) फोटो की दो प्रतियां—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 से. मी. × 7 से. मी.) के फोटो की एक जैसी दो प्रतियां अवश्य भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए। और दूसरी प्रति उपस्थिति पत्रक पर निर्दिष्ट स्थान में चिपका देना चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार को त्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

विशेष ध्यान—उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ ऊपर पैरा 3(1) और (2) में उल्लिखित प्रलेख संलग्न न होंगे तो आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं सुनी जाएगी।

4. उम्मीदवारों को खेतावनी दी जाती है कि आवेदन-पत्र भरते समय कोई भ्रष्टा व्यापार न हो अथवा किसी महत्वपूर्ण सूचना को न छिपाए।

उम्मीदवार को खेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन-पत्र भरते समय प्रस्तुत किये किसी प्रलेख अथवा उसकी प्रति की किसी प्रविष्टि को किसी भी स्थिति में न तो ठीक करें और न उसमें परिवर्तन करें और न कोई फेर-बदल करें और न ही फेर-बदल किये गये झूठे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें। यदि ऐसे दो या अधिक प्रलेखों या उसकी प्रतियों में कोई अशुद्धि अथवा विसंगति हो तो विसंगति के संबंध में स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाए।

5. आवेदन-पत्र देने से प्रस्तुत किये जाने पर घरेली के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन-पत्र को बमक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

6. आयोग के कार्यालय में विलम्ब से प्राप्त सहित प्रत्येक आवेदन-पत्र की पावती दी जाती है तथा आवेदन-पत्र की प्राप्ति के प्रतीक के रूप में उम्मीदवार की आवेदन पंजीकरण संस्था जारी कर दी जाती है। यदि किसी उम्मीदवार को उस परीक्षा के आवेदन-पत्र प्राप्त करने के लिये निर्धारित अन्तिम तारीख से एक मास दो अन्दर पावती नहीं मिलती है तो उसे तत्काल आयोग से पावती देने सम्पर्क करना चाहिए।

इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संस्था जारी कर दी गई है अपने आप यह अर्थ नहीं है कि आवेदन पत्र सभी प्रकार पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

7. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल सम्पर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित रह जायेगा।

8. संघ लोक सेवा आयोग ने "संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका" शीर्षक से एक समुच्चय पुस्तिका छापी है। इस प्रकाशन का उद्देश्य यह है जिससे संघ लोक सेवा आयोग की परीक्षाओं या चयनों के भावी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके।

यह पुस्तिका और पिछली पांच परीक्षाओं की नियमावली तथा परम्परागत प्रश्न-पत्रों का उल्लेख करने वाले पैम्फलेटों की प्रतियां प्रकाशन नियंत्रक, रिविल लाइन्स, देहली-110054 के पास बिक्री के लिए सलभ हैं और इन्हें उनसे सीधे मेल बांडर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किताब महल, रिवाली सिनेमा के सामने, इम्पॉरियल बिल्डिंग "सी" ब्लॉक, बाबा बड़क सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110011 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 स्थित प्रकाशन शाखा का बिक्री काउण्टर और (3) गवर्नमेंट आफ इण्डिया बुक डिपो, 8-फे. एस्. राय रोड, कलकत्ता-700001 से भी किया जा सकता है। मैन्युअल/पैम्फलेट भारत सरकार के 2-136GI/88

प्रकाशनों के विभिन्न मुफ्तितल शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

9. परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए उम्मीदवारों को संघ लोक सेवा आयोग से कोई यात्रा भत्ता नहीं मिलेगा।

10. आवेदन-पत्र से संबंधित पत्र-व्यवहार :—आवेदन-पत्र से संबंधित सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, भौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110 011 को भेजे जाएं तथा उनमें नीचे लिखा व्यापार अनिवार्य रूप से दिया जाए :—

(1) परीक्षा का नाम

(2) परीक्षा का महीना और वर्ष

(3) उम्मीदवार की आवेदन पंजीकरण संस्था/अनुक्रमिक अथवा जन्म तिथि यदि आवेदन पंजीकरण संस्था/अनुक्रमिक सूचित नहीं किया गया है।

(4) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)

(5) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता।

विशेष ध्यान :—(1) जिन पत्रों आदि में यह व्यापार नहीं होगा संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

विशेष ध्यान :—(2) परीक्षा समाप्त होने के बाद यदि उम्मीदवार से कोई पत्र/सूचना प्राप्त होती है और उनमें उसका पूरा नाम अनुक्रमिक नहीं लिखा है तो उस पर ध्यान नहीं दिया जाएगा और कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।

11. पत्रों में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की अवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन-पत्र में उल्लिखित पत्र पर भेजे गए पत्र आदि, आवश्यक होने पर उसको बदले हुए पत्र पर मिल जाना करे। पत्र में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना, उपर्युक्त पैरा 10 में उल्लिखित व्यापार के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिए यद्यपि आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा यत्न करता है फिर भी इस विषय में यह जिम्मेदारी स्वीकार नहीं कर सकता।

अनुबन्ध-1।

उम्मीदवार की सूचनार्थ विवरणिका

(क) वस्तुपरक परीक्षण :

आपकी परीक्षा में सामान्य अध्ययन का प्रश्न पत्र "वस्तुपरक परीक्षण" प्रकार का होगा। इस प्रकार का परीक्षा (परीक्षण) में आपको उत्तर लिखने नहीं होंगे। प्रत्येक प्रश्न (जिसको आगे प्रश्नांश कहा जाएगा) के लिए कई सुझाए गए उत्तर (जिसको आगे प्रत्युत्तर कहा जाएगा) दिए जाते हैं। उनमें से प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक उत्तर चुन लेना है।

इस विवरणिका का उद्देश्य आपको इस परीक्षा के बारे में कुछ जानकारी देना है जिससे कि परीक्षा के स्वरूप में परिचित न होने के कारण आपको कोई हानि न हो।

(ख) परीक्षण का स्वरूप :

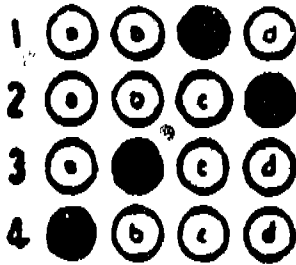
प्रश्न पत्र "प्रश्न पुस्तिका" के रूप में होंगे। इस पुस्तिका में क्रम संख्या 1, 2, 3 आदि के क्रम से प्रश्नांश होंगे। इस प्रश्नांश

के नीचे ए.बी.सी.डी. प्रश्नों के साथ भ्रूषण गए प्रत्युत्तर लिखें होंगे। आपका काम एक सही या यदि आपको एक से अधिक प्रत्युत्तर सही लगें तो उनमें से सर्वोत्तम उत्तर का चनाब करना होगा। (अंत में दिए गए नमूने के प्रश्नांश देख लें)। किसी भी स्थिति में प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक सही प्रत्युत्तर का चनाब करना होगा। यदि आप एक से अधिक प्रश्न चून लेंगे तो आपका प्रत्युत्तर गलत माना जाएगा।

(ग) उत्तर देने की विधि :

परीक्षा भवन में आपको अलग एक उत्तर पत्रक (जिसकी नमूने की प्रति आपको प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ दी जाएगी) दिया जाएगा। आपको अपने प्रत्युत्तर इस उत्तर पत्रक में लिखने होंगे। प्रश्न पुस्तिका में या उत्तर पत्रक को छोड़कर अन्य किसी कागज पर लिखें गए उत्तर नहीं जांचे जाएंगे।

उत्तर पत्रक में प्रश्नांशों की संख्याएं 1 से 160 तक चार खंडों में छापी गई हैं। प्रत्येक प्रश्नांशों के सामने, ए.बी.सी.डी. चिन्ह वाले वृत्ताकार स्थान छपे होते हैं। प्रश्न पुस्तिका के प्रत्येक प्रश्नांश को पढ़ लेने और यह निर्णय करने के बाद कि कौनसा प्रत्युत्तर सही या सर्वोत्तम है आपको इस प्रत्युत्तर के अक्षर वाले वृत्त में पेंसिल से पूरी तरह काला कर उसे अंकित कर देना है, जैसा कि (आपका उत्तर दर्शाने के लिए) नीचे दिखाया गया है। उत्तर-पत्रक के वृत्त को काला बनाने के लिए स्याही का प्रयोग नहीं करना चाहिए।



यह जरूरी है कि :—

1. प्रश्नांशों के उत्तरों के लिए केवल अच्छी किस्म की एच. बी. (पेंसिल) ही लाएं और उन्हीं का प्रयोग करें।
2. गलत निशान को बदलने के लिए उसे पूरा मिटाकर फिर से सही उत्तर पर निशान लगा दें। इसके लिए आप अपने साथ एक रबर भी लाएं।

3. उत्तर पत्रक का उपयोग करते समय कोई ऐसी असावधानी न हो जिससे यह फट जाए या उसमें मोड़ व सिलवट आदि पड़ जाए या वह बुराब हो जाए।

(घ) कुछ महत्वपूर्ण विनियम :

1. आपको परीक्षा आरम्भ करने के लिए निर्धारित समय से बीस मिनट पहले परीक्षा भवन में पहुंचना होगा और पहुंचते ही अपना स्थान ग्रहण करना होगा।

2. परीक्षण शुरू होने के 30 मिनट बाद किसी भी परीक्षण में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

3. परीक्षा शुरू होने के बाद 45 मिनट तक किसी को परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं मिलेगी।

4. परीक्षा समाप्त होने के बाद, प्रश्न पुस्तिका और उत्तर-पत्रक निरीक्षक/पर्यवेक्षक को सौंप दें। आपको प्रश्न पुस्तिका

परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है। इस नियम का उल्लंघन करने पर दण्ड दिया जाएगा।

5. परीक्षा भवन में आपको उत्तर-पत्रक पर कुछ ब्यारी भरने होंगे। आपको उत्तर-पत्रक पर कुछ ब्यारों को कट-बद्ध भी करना होगा। इससे संबंध अनुबंध आपको प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ भेज दिए जाएंगे।

6. प्रश्न-पुस्तिका में दिए गए सभी अनुदेश आपको सावधानी से पढ़ने हैं। इन अनुदेशों का सावधानी से पालन न करने से आपके नंबर कम हो सकते हैं। अगर उत्तर-पत्रक पर कोई प्रविष्टि संविध है, तो उस प्रश्नांश के प्रत्युत्तर के लिए आपको कोई नंबर नहीं मिलेगा। पर्यवेक्षक के अनुदेशों का पालन करें। जब पर्यवेक्षक किसी परीक्षण या उसके किसी भाग को आरम्भ या समाप्त करने को कहें तो उसके अनुदेशों का तत्काल पालन करें।

7. आप अपने प्रवेश प्रमाण-पत्र साथ लाएं, आपको अपने साथ एक एच. बी. पेंसिल, एक रबर, पेंसिल शार्पनर और नीली या काली स्याही वाली कलम भी लानी होगी। आपको सलाह दी जाती है कि आप अपने साथ एक-एक क्लिप बोर्ड या हाई बोर्ड या काई बोर्ड भी लाएं जिस पर कुछ लिखा न हो। आपको परीक्षा भवन में कोई खाली कागज या कागज का टुकड़ा या बीमना या आरेखण/उपकरण नहीं लाने हैं क्योंकि उनकी जरूरत नहीं होगी। सांगने पर कच्चे काम के लिए आपको एक अलग कागज दिया जाएगा। आप कच्चा काम शुरू करने से पहले उस पर परीक्षा का नाम, अपना रोल नंबर और परीक्षण की तारीख लिखें और परीक्षा समाप्त होने के बाद उसे अपने उत्तर पत्रक के साथ पर्यवेक्षक को वापस कर दें।

(ङ) विशेष अनुदेश

परीक्षा भवन में आपके अपने स्थान पर बैठ जाने के बाद निरीक्षक आपको उत्तर पत्रक देंगे। उत्तर पत्रक पर अपेक्षित सूचना अपनी कलम से भर दें। यह काम पूरा होने के बाद निरीक्षक आपको प्रश्न पुस्तिका देंगे। प्रश्न पुस्तिका मिलने पर आप यह अवश्य देख लें कि उस पर पुस्तिका की संख्या निखी हुई है अन्यथा, उसे बदलवा लें। अपनी पुस्तिका को खोलने से पहले उसके प्रथम पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक लिख दें। आपको प्रश्न पुस्तिका तब तक खोलने की अनुमति नहीं है जब तक पर्यवेक्षक ऐसा करने के लिए न कहें।

(च) कुछ उपयोगी सूभाव

यद्यपि इस परीक्षण का उद्देश्य आपकी गति की अपेक्षा शब्दता को जांचना है, फिर भी यह जरूरी है कि आप अपने समय का यथासंभव दक्षता से उपयोग करें। संतुलन के साथ आप जितनी जल्दी काम कर सकते हैं, करें पर लापरवाही न हो। आप सभी प्रश्नों का उत्तर नहीं दे पाते हों तो चिन्ता न करें। आपको जो प्रश्न अत्यन्त कठिन मालूम पड़ें उन पर आप समय व्यर्थ न करें। दूसरे प्रश्नों की ओर बढ़ें और उन कठिन प्रश्नों पर बाद में विचार करें।

सभी प्रश्नांशों के अंक समान हैं। उन सभी के उत्तर दें। आपके द्वारा अंकित सही प्रत्युत्तरों की संख्या के आधार पर ही आपको अंक दिए जाएंगे। गलत उत्तरों के लिए अंक नहीं काटे जाएंगे।

(छ) परीक्षण का समापन

जैसे ही पर्यवेक्षक लिखना बंद करने को कहें, आप लिखना बंद कर दें। आप अपने स्थान पर तब तक बैठे रहें जब तक निरीक्षक

आपको पास आकर आपसे सभी आवश्यक वस्तुओं ले जायें और आपको हाथ छोड़ने की अनुमति दें। आपको प्रत्येक पुस्तिका और उत्तर-पत्रक तथा कच्चे कार्य का कागज परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है।

नमूने के प्रश्नांश (प्रश्न)

टिप्पणी—*सही (सर्वोत्तम उत्तर-विकल्प को निर्दिष्ट करता है)

1. सामान्य अध्ययन

बहुत ऊँचाई पर पर्वतारोहियों के नाक तथा कान से निम्नलिखित में से किस कारण से रक्तस्राव होता है?

- (क) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब से कम होता है।
- * (ख) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब से अधिक होता है।
- (ग) रक्त वाहिकाओं की अंदरूनी तथा बाहरी शिराओं पर दाब समान होता है।
- (घ) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब के अनुरूप बढ़ता है।

2. (English)

(Vocabulary—Synonyms).

There was a record turnout of voters at the municipal elections.

- (a) exactly known
- (b) only those registered
- (c) very large
- * (d) largest so far

3. (कृषि)

बरहूर में, फलों का झड़ना निम्नलिखित में से किस एक उपाय से कम किया जा सकता है?

- * (क) वृद्धि मिश्रक द्वारा छिड़काव।
- (ख) चूर-चूर पाँधे लगाना।
- (ग) सही ऋतु में पाँधे लगाना।
- (घ) थोड़े-थोड़े फासले पर पाँधे लगाना।

4. (रसायन विज्ञान)

- (a) VO_8
- (b) VO_4
- (c) V_2O
- * (d) V_2O

5. (अर्थशास्त्र)

असम का एकमात्रकारी लोभण निम्नलिखित में से किस स्थिति में होता है?

- * (क) सीमान्त राजस्व उत्पाद से मजदूरी कम हो।
- (ख) मजदूरी तथा सीमान्त राजस्व उत्पादन दोनों बराबर हों।
- (ग) मजदूरी सीमान्त राजस्व उत्पाद से अधिक हो।
- (घ) मजदूरी सीमान्त सीमांत उत्पाद से बराबर हो।

6. (वैद्युत वंजीनबरी)

एक समाज रेखा को अर्धवृत्त परावर्ततांक 9 के परावृत्त से समपूरित किया गया है। यदि सी मुक्त अंतराल में संचरण वेग बढ़ता है तो माइन में संचरण का वेग क्या होगा?

- (a) 3C
- (b) C
- * (c) C/3
- (d) C/9

7. (भू-विज्ञान)

वेगल्ट में प्लेजियोक्लेस क्या होता है?

- (क) आसिगोक्सेज
- * (ख) लैबोडोराइट
- (ग) एल्बाइट
- (घ) एनाथाइट

8. गणित

मूल बिन्दु से गुजरने वाला और $\frac{dy}{dx} - \frac{dy}{dx} = 0$

समीकरण को संगत रखने वाला एक-परिवार निम्नलिखित में से किस से निर्दिष्ट है?

- (a) $y = ax + b$
- (b) $y = ax$
- (c) $y = aex + be - x$
- * (d) $y = -ax - a$

9. (भौतिकी)

एक वायवीय जलमा इंधन 400° के और 300° के तापक्रम के मध्य कार्य करता है। इसकी क्षमता निम्नलिखित में से क्या होगी?

- (क) $3/4$
- (ख) $(4-3)/4$
- (ग) $4/(3+4)$
- (घ) $3/(3+4)$

10. (सांख्यिकी)

यदि द्विपद विचार का माध्य 5 है तो इसका प्रसरण निम्नलिखित में क्या होगा?

- (क) 4^2
- (ख) 3
- (ग) ∞
- (घ) -5

11. (भूगोल)

बर्मा के दक्षिणी भाग की अत्यधिक समृद्धि का कारण निम्नलिखित में क्या है?

- (क) वहाँ पर वन्य जन्तुओं का बहुत भंडार है।
- * (ख) वहाँ की जनिकता वन्यता का डेल्टाई भाग है।
- (ग) यहाँ अच्छे वन संपदा है।
- (घ) देश की जनिकता वन्य जन्तु वही भाग में है।

12. (भारतीय सिक्ख)

ब्राह्मणवाद को सम्बन्ध में निम्नलिखित में से क्या सत्य नहीं है?

- (क) बौद्ध धर्म के उत्कर्ष काल में भी ब्राह्मणवाद के अनुयायियों की संख्या बहुत अधिक थी।
- (ख) ब्राह्मणवाद बहुत अधिक कर्मकांड और आडम्बर से पूर्ण धर्म था।
- * (ग) ब्राह्मणवाद के अभ्युदय के साथ, बलि सम्बन्धी यज्ञ कर्म का महत्व कम हो गया।
- (घ) व्यक्ति के जीवन-विकास की विभिन्न वृक्षाओं को प्रकट करने के लिए धार्मिक संस्कार निर्धारित थे।

13. (दर्शन)

निम्नलिखित में से निरौपधरवादी दर्शन-समूह कौनसा है?

- (क) बौद्ध, म्याय, चार्वाक, मीमांसा।
- (ख) न्याय, वैशेषिक, जैन, और बौद्ध, चार्वाक
- (ग) अद्वैत, वेदान्त, सांख्य चार्वाक योग
- * (घ) बौद्ध, सांख्य मीमांसा, चार्वाक

14. (राजनीति विज्ञान)

भूतिवत प्रतिनिधान का अर्थ निम्नलिखित में से क्या है?

- * (क) व्यवसाय के आधार पर विधानमण्डल में प्रतिनिधियों का निर्वाचन।
- (ख) किसी समूह या किसी व्यावसायिक समुदाय के पक्ष का समर्थन।

(ग) किसी राजगार सम्बन्धी संगठन में प्रतिनिधियों का चुनाव।

(घ) क्रमिक संघों द्वारा अप्रत्यक्ष प्रतिनिधित्व।

15. (मनोविज्ञान)

लक्ष्य की प्राप्ति निम्नलिखित में किस को निर्देशित करती है?

- (क) लक्ष्य संबंधी आवश्यकता में वृद्धि
- * (ख) भावात्मक अवस्था में न्यूनता
- (ग) व्यावहारिक अभिगम
- (घ) पक्षपातपूर्ण अभियम

16. (समाज शास्त्र)

भारत में पंचायती राज संस्थाओं की निम्न में से कौनसी है?

- * (क) ग्राम सरकार में महिलाओं तथा कमजोर वर्गों को औपचारिक प्रतिनिधित्व प्राप्त हुआ है।
- (ख) छाछाछूत कम हुई है।
- (ग) अशिक्षित वर्गों के लोगों को अस्वास्थ्य का लाभ मिला है।
- (घ) जन साक्षरता में शिक्षा का प्रसार हुआ है।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि उपर्युक्त नमूने की प्रश्नावली (असल) केवल उदाहरण के लिए दिए गए हैं और यह जरूरी नहीं है कि ये इस परीक्षा को वाक्यचर्चा के अनुसार हों।

CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi, the 7th June 1988

No. 3/16/88-Ad.V.—Director, Central Bureau of Investigation and Inspector General of Police, Delhi Special Police Establishment is pleased to appoint Shri Purshoam Lal presently working as Inspector in CBI on deputation from Delhi Police as Dy. Superintendent of Police in CBI on 'transfer basis' with effect from 12/5/88 forenoon and until further orders.

SATISH SAHNEY
Jt. Director (Adm.) CBI

New Delhi, the 9th June 1988

No. 3/16/87-AD.V.—The Director, Central Bureau of Investigation is pleased to appoint Shri B. Shivaram Gowda, Asst. Public Prosecutor of Government of Karnataka as Public Prosecutor in the Central Bureau of Investigation on deputation with effect from 11-5-88 till further orders.

SATINDER SINGH
Dy. Director (Adm.) CBI.

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(DIRECTORATE GENERAL, CENTRAL RESERVE
POLICE FORCE)

New Delhi-110003, the 6th June 1988

No. D.J-29/85-Estt.I.—Consequent on his repatriation from deputation to Punjab Police, Shri Jagjit Singh, Assistant Commandant has taken over charge at 83 Bn. CRPF on the forenoon of 11-5-88.

No. D.I-29/85-Estt.I.—Consequent on his repatriation from deputation to Punjab Police, Shri H. S. Arneja has taken over charge of Second-in-Command 22 Bn., CRPF in the afternoon of 9-5-1988.

BHOLA NATH
Assistant Director (Estt)

BUREAU OF POLICE RESEARCH & DEVELOPMENT

New Delhi-110003, the 7th June 1988

No. 13/4/88-Adm.I.—The Director General, Bureau of Police Research and Development (MHA), New Delhi appoints Shri A. K. Sood, Administrative Officer, working on ad-hoc basis, in this Bureau, as regular Administrative Officer BPR&D Hqrs. wef 6-6-88 (F/N) in the pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-.

R. S. SAHAYE
Dy. Director (Adm.)

MINISTRY OF FINANCE

OFFICE OF THE COLLECTOR OF CENTRAL EXCISE,

Cochin-682031, the 2nd June, 1988.

No. II/39/219/85 Estt-I.—The Collector is pleased to appoint the following Inspectors of Central Excise to the grade of Superintendent of Central Excise (Group 'B') in the pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.

The Officers accordingly assumed charge of the post of

Superintendent of Central Excise (Group 'B') on the dates mentioned against their names:—

Sl. No.	Name	Date of Assumption of charge as Superintendent
S/(Shri)		
1.	K.E. Jose	16-2-87
2.	P.A. Gangadharan	16-2-87
3.	Ninan Thomas	19-2-87
4.	S. Madanan	5-5-87
5.	A.P. Davis	1-5-87
6.	M. Abdul Salam	5-5-87
7.	P.V. Chandrasekharan Nair	23-5-87
8.	K. Kumaran (No. 1)	23-7-87
9.	C.D. Damodaran Elayuth	11-7-87
10.	C.S. Ramchandran Nair	21-7-87
11.	John Jacob	3-8-87
12.	M.K. Saseendran	24-7-87
13.	P.R. Vijayan	5-10-87
14.	S. Krishnamoorthy	1-2-88

A.P. SUDHIR
Deputy Collector (P&E)

OFFICE OF THE DIRECTOR OF AUDIT

CENTRAL REVENUES-I

New Delhi, the 6th June, 1988

No. Admn.I/O.O. No. 68.—The Director of Audit, Central Revenues-I, New Delhi hereby appoints Shri Manjit Singh Sachdeva, a permanent Section Officer (now Asstt. Audit Officer) of this office to officiate as an Audit Officer in the scale of Rs. 2375-3500 (Revised Scale) with effect from 31st May, 1988 (F/N) until further orders.

No. Admn.I/O.O. No. 69.—The Director of Audit, Central Revenues-I, New Delhi hereby appoints Shri Sher Singh, a permanent Section Officer (now Asstt. Audit Officer) of this office to officiate as an Audit Officer in the scale of Rs. 2375-3500 (Revised Scale) with effect from 31st May, 1988 (F/N) until further orders.

The 7th June 1988

No. Admn.I/O.O. No. 72.—The Director of Audit, Central Revenue-I, has ordered under 2nd proviso to the F.R. 30(I), the pro forma promotion of Shri Saroop Singh, a permanent Section Officer (now Asstt. Audit Officer) of this office, to the grade of Audit Officer in the time scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500/- with effect from 31-5-1988 (F/N) until further orders.

Sd. (ILLEGIBLE)
Dy. Director of Audit (Adm.)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KARNATAKA

Bangalore, the 1st June 1988

No. FSJ/A3/88-89/90.—The Accountant General (A&E) is pleased to promote the following Officiating Assistant Accounts Officers to officiate as Accounts Officers in the pay scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500/-, with effect from the date of their taking charge in a purely temporary capacity.

city until further orders without prejudice to the claims of their seniors, if any.

- (1) Sri T. V. Sampathachar.
- (2) Sri A. Rajanna.

Option has to be exercised by them for fixation of pay in the higher time scale in terms of Government of India decision No. 15 below FR 22(c) vide G.O.I. M.H.A., D.P.A.R. O.M. No. F. 7/1/80/ES.IV/PI dated 26-9-1981, within one month from the date of promotion.

K. GANGA
Dy. Accounts General (Admn)

MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF INDUSTRIAL COMMISSION)

OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER (SMALL SCALE INDUSTRY)

New Delhi, the 31st May 1988

No. A.19018/394/79-Admn.(G).—The President is pleased to appoint Shri R. C. Chatrath, Assistant Director (Grade I) (Mechanical) Small Industries Service Institute, Bombay as Deputy Director (Mechanical) at the same office with effect from the forenoon of 16-5-1988 until further orders.

No. A.19018/917/88-Admn.(G).—The Development Commissioner (Small Scale Industries) is pleased to appoint Shri G. S. S. Rao, Small Industry Promotion Officer (Mechanical) at Branch Small Industries Service Institute, Coimbatore under Small Industries Service Institute, Madras as Assistant Director (Grade II) (Mechanical) at Extension Centre, Alleppey under Small Industries Service Institute, Trichur with effect from the forenoon of 12-5-1988 until further orders.

C. C. ROY
Dy. Director (Admn).

MINISTRY OF STEEL AND MINES

(DEPARTMENT OF MINES)

(INDIAN BUREAU OF MINES)

Nagpur, the 3rd June 1988

No. A-19011(398)87-88-Estt.A.PP.—On his retirement after attaining the age of superannuation Shri H. K. Taneja Senior Administrative Officer is relieved of his duties in the Indian Bureau of Mines wef 31-5-88 (A/N) and accordingly his name has been struck off the strength of establishment of this department wef 1-6-88 (F/N).

G. C. SHARMA
Asstt. Administrative Officer
for Controller General,
Indian Bureau of Mines.

DIRECTORATE GENERAL : ALL INDIA RADIO

New Delhi, the 2nd June 1988

No. 4/11/88-SI(B).—The Director General, All India Radio, appoints Smt. Devinder Mahindru as Programme Executive at AIR, Jalandhar in a temporary capacity with effect from 12th May, 1988 and until further orders, in the Scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-.

No. 4/36/88-SI(B).—The Director General, All India Radio, appoints Smt. Rashmi Khurana as Programme Executive at AIR, Jalandhar in a temporary capacity with effect from 12th May, 1988 and until further orders, in the Scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-.

No. 4/145/88-SI(B).—The Director General, All India Radio, appoints Shri K. Duraisamy as Programme Executive at AIR, Madurai in a temporary capacity with effect from 16th May, 1988 and until further orders, in the Scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-.

I. L. BHATIA
Dy. Director of Administration
for Director General.

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY

(DIRECTORATE OF PURCHASE & STORES)

Bombay-400 085, the 31st May 1988

No. Ref. DPS/41/3/85-Adm./9134.—The Director, Directorate of purchase and Stores, Department of Atomic Energy, appoints Shri M. Narayanan, a temporary Assistant Accounts Officer to officiate as an Accounts Officer-II on an ad-hoc basis in the scale of pay of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500/- from 30-3-1988 (F/N) to 10-5-1988 (A/N) in the same Directorate vice Kum. M. H. Bhavnani promoted as Accounts Officer-III (ad-hoc).

C. V. GOPALAKRISHNAN
Administrative Officer.

Bombay-400085, the 1st June 1988

No. Ref. DPS/2/1(26)/83-Adm/9167.—In continuation of this Directorate Notification of even number dated January 6, 1988, the Director, Directorate of Purchase and Stores, Department of Atomic Energy appoints Shri Karamal Thekathil Parameswaran a permanent Purchase Assistant to officiate as an Assistant Purchase Officer on an ad hoc basis for a further period upto 29-7-88 (AN) in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-, in the same Directorate.

The 3rd June 1988

No. Ref. DPS/41/3/85-Adm/2463.—The Director, Directorate, of Purchase and Stores, Department of Atomic Energy appoints Shri Anil Madhav Parulkar, Permanent Asstt. Accountant to officiate as Assistant Account Officer on an ad-hoc basis in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB 75-3200/- from 18-4-88 (F/N) to 27-5-88 (AN) in the same Directorate vice Shri A. P. Chenthamarkshan Asstt. Accounts Officer granted leave.

No. Ref. DPS/41/4/85-Adm./2470.—The Director, Directorate of Purchase and Stores, Department of Atomic Energy appoints Shri Prabhakar Sridhar Gargare a temporary Senior Clerk to officiate as Assistant Personnel Officer on an ad-hoc basis in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 from 18-4-88 (F/N) to 27-5-88 (A/N) in the same Directorate vice Shri C. V. Gopalkrishnan, Asstt. Personnel Officer promoted as Administrative Officer III (ad-hoc).

B. G. KULKARNI
Administrative Officer

DEPARTMENT OF SPACE

ISRO : : SHAR CENTRE

(P&GA DIVISION)

Nellore Distt, A. the 3rd February, 1988.

SCF :PGA :ESTT : 2.41.—The Director, SHAR Centre hereby appoints the following officials on promotion to the post of Scientist/Engineer-SB in the SHAR Centre, Sriharikota in an officiating capacity in the scale of pay

of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-with effect from 01-10-1987 until further orders :

Sl. No.	Name	Designation
S/Shri,		
1.	P. Sidda Reddy	Scientist/Engineer-SB
2.	S. Anandhi	Scientist/Engineer-SB
3.	P. Venkateswara Rao	Scientist/Engineer-SB
4.	B. Rama Mohan Rao	Scientist/Engineer-SB
5.	V. Venkateswara Rao	Scientist/Engineer-SB

No. SCF : PGA :ESTT : I : 2-44.—The Director, SHAR Centre hereby appoints the following officials to the post of Scientist/Engineer-SB in the SHAR Centre, Sriharikot in an officiating capacity with effect from the dates indicated against each and until further orders :

Sl. No.	Name	Designation	Scale of pay	Date of appointment
S/Shri/Smt./Kum.				
1.	G. Meenakumari	Sci./Engr.-SB	R ₃ . 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-	31-08-87
2.	CH. S. Sampath Kumar	Do.	Do.	01-05-87
3.	P. Sunil	Do.	Do.	06-01-83
4.	R. Lakshmi Narasimha Murthy	Do.	Do.	20-01-83
5.	Y. Prasad	Do.	Do.	21-01-88
6.	S. Laxminarayana	Do.	Do.	25-01-88

P.S. NAIR
Head, Personnel & Gen Administrator
for Director

DIRECTORATE GENERAL OF INSPECTION CUSTOMS & CENTRAL EXCISE)

New Delhi, the 27th May 1988

No. 5/88.—Shri S. Ranganathan, formerly Superintendent Group 'B' of Central Excise Collectorate, Hyderabad on his appointment as Inspecting Officer, Group 'B' in the Directorate General of Inspection, Customs & Central Excise Central Regional Unit, Hyderabad vide this Directorate's Order F. No. 1041/47/84-CRU dated 4-4-88, assumed the charge of the post on 30th April, 1988 (afternoon).

H. M. SINGH
Directorate General of Inspection.

MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES

*In the matter of Companies Act, 1956 and of
M/s. Abhaya Films Private Ltd.*

Kanpur, the 27th May 1988

No. 7468/5175-LC.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of section 560 of the Companies Act, 1956 the name of the ABHAYA Films Private Limited has this day been struck off and the said company is dissolved.

*In the matter of Companies Act, 1956 and of
M/s. Varanasi Paper & Board Mills Private Ltd.*

Kanpur, the 27th May 1988

No. 2466/3789-LC.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of section 560 of the Companies Act, 1956 the name of the Varanasi Paper & Board Mills Private Ltd. has this day been struck off and the said company is dissolved.

*In the matter of Companies Act, 1956 and of
M/s. Leather Crafts (Exports) Private Limited*

Kanpur, the 27th May 1988

No. 7463/5297-IC.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of section 560 of the Companies Act, 1956 the name of the Leather Crafts Exports (P) Ltd., has this day been struck off and the said company is dissolved.

S. P. TAYAL
Registrar of Companies, U.P.

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

Category VII

NOTICE

S.Os/STENOGRAPHERS (GRADE "B"/GRADE-I)

LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE

EXAMINATION, 1988

New Delhi, the 2nd July, 1988

No. F.9/2/88-EI(B).—A combined limited departmental competitive examination for additions in the Select List for the Section Officers' Grade and Stenographers' Grade-I/Grade B of the Services mentioned in para 2 below will be held by the Union Public Service Commission commencing on the 15th December, 1988 at BOMBAY, CALCUTTA, DELHI, GANGTOK, MADRAS AND NAGPUR in accordance with the Rules published by the Department of Personnel and Training in the Gazette of India dated the 2nd July, 1988.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION, THE COMMISSION MAY AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE, WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT. CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION. (See Annexure I, para 7 below).

2. The Services to which recruitment is to be made on the results of the examination and the approximate number of vacancies in those Services are given below :—

Category I	
Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service	*
Category II	
Section Officer's Grade (Integrated Grade II & III) of the General Cadre of the Indian Foreign Service, Branch "B"	*
Category III	
Section Officer's Grade of the Railway Board Secretariat Service	*
Category IV	
Grade 'B' of the Central Secretariat Stenographers' Service.	*
Category V	
Grade I of the Stenographers' cadre of the Indian Foreign Service Branch "B"	*
Category VI	
Grade "B" of the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.	*
5 (Includes 1 vacancy reserved for Scheduled Castes candidates and 1 for Scheduled Tribes candidates)	

Grade "B" of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.

Category VIII

Section Officer's Grade of the Intelligence Bureau.

10 (Includes 3 vacancies reserved for Scheduled Castes candidates and 2 for Scheduled Tribe candidates)

The above number is liable to alteration.

*Vacancies not initiated by Government.

3. A candidate who is eligible for two Categories of Services (c.f. Rule 3) and wishes to compete for both, need send in only one application. He will be required to pay the fee mentioned in para 6 below once only and will not be required to pay separate fee for each of the categories for which he applies.

N.B. Candidates must indicate clearly in their applications the Category/Categories for which they are competing. Candidates competing for two Categories should specify in their application the two Categories in the order of preference. No request for alteration in the order of preferences for the categories originally indicated in his application by a candidate competing for two Categories would be considered unless the request for such alteration is received in the Office of the Union Public Service Commission within 30 days of the date of publication of the results of the written examination in the Employment News.

4. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the prescribed form of application. The prescribed form of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Rs. 2.00 which should be remitted to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, by Money Order or by crossed Indian Postal Order payable to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi General Post Office. Cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders/Postal Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's office. *This amount of Rs. 2.00 will in no case be refunded.*

NOTE.—Candidates are warned that they must submit their applications on the printed form prescribed for the S.Os/Stenographers' (Grade 'B'/Grade-I) Limited Departmental Competitive Examination, 1988. Applications on forms other than the one prescribed for the S.Os/Stenographers' (Grade 'B'/Grade-I), Limited Departmental Competitive Examination, 1988 will not be entertained.

5. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 29th August, 1988 (12th September,

1988 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul and Spiti District and Pangri Sub-Division of Chamba Distt. of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 29th August, 1988 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. *No application received after the prescribed date will be considered.*

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul and Spiti District and Pangri Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul and Spiti District and Pangri Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 29th August, 1988.

NOTE.—Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant column of the application the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh Division of J&K State etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

6. Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 28 (Rupees Twenty-eight) through Central recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi, General Post Office or crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi.

Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad, as the case may be, for credit to the account head "051 Public Service Commission—Examination Fees" and attach the receipt with the application.

Candidates belonging to Scheduled Castes/Schedules Tribes are not required to pay any fee.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED.

7. If any candidate who took the S.Os/Stenographers (Grade B/Grade I) Limited Departmental Competitive Examination 1987 wishes to apply for admission to this examination, he must submit his application so as to reach the Commission's office by the prescribed date without waiting for the results of the 1987 Examination. If his name is re-3—136 GI/88

commended for inclusion in the Select List on the results of the 1987 Examination, his candidature for this Examination will be cancelled on request and the fee refunded to him provided that the request for cancellation of candidature and refund of fee is received in the Commission's office within 30 days of the date of publication of the final results of the 1987 Examination in the Employment News.

8. A refund of Rs. 15.00 (Rupees Fifteen) will be made to a candidate who has paid the prescribed fee and is not admitted to the examination by the Commission.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained except as provided above and in para 7 nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

9. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

10. The question paper on General Studies as indicated in the scheme of examination at Appendix I to the Rules will consist of objective type questions. For details pertaining to objective type Tests including sample questions, reference may be made to "Candidates Information Manual" at Annexure II.

M. K. KRISHNAN
Dy. Secretary

Union Public Service Commission

ANNEXURE-I

Instructions to Candidates

1. Before filling in the application form, the candidates should consult the Notice and the Rules carefully to see if they are eligible. The conditions prescribed cannot be relaxed.

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE, THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION.

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate, however, desires a change in centre from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 15th November, 1988 will not be entertained under any circumstances.

2. The Application form, and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting in ink or with ball point pen. An application which is incomplete or is wrongly filled in, will be rejected.

Candidates should note that only International form of Indian numerals are to be used while filling up the application form. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

Candidates should further note that no correspondence will be entertained by the Commission from them to change any of the entries made in the application form. As the application forms are processed by a computerised system, they should take special care to fill up the application form correctly.

A candidate must submit his application through the Head of his Department or Head of Office concerned who will verify the relevant entries and complete the endorsement at the end of the application form and forward it to the Commission.

3. A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) CROSSED Indian Postal Orders or Bank Draft or Central Recruitment Fee Stamps or Indian Mission Receipt for the prescribed fee, (See para 6 of Notice). Central Rec't. Fee Stamps should be pasted on the first page of the Application Form in the space provided for the purpose.
- (ii) Two identical copies of recent passport size (5 cms × 7 cms. approx.) photograph of the candidate one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein.
- (iii) Two self-addressed, unstamped envelopes of size approximately 11.5 cms. × 27.5 cms.
- (iv) Attendance sheet (attached with the application form) duly filled in.

Details of the documents mentioned in items (i) and (ii) are given below :—

(i) (a) 'Central Recruitment Fee' Stamps for the Prescribed Fee—

'Central Recruitment Fee' Stamps (NOT postage stamps) may be obtained from the post office and affixed on the first page of the application form in the space provided therein. The stamps may be got cancelled from the issuing Post Office with the date stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate the identification of date and the Post Office of issue.

'Postage Stamps' will in no case be accepted in lieu of 'Central Recruitment Fee' stamps.

(b) CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee—

Each Postal Order should invariably be crossed and completed as follows :

"Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office".

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office.

Candidates must note that it is not safe to send Postal Orders which are neither crossed nor made payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

(C) CROSSED Bank Draft for the prescribed fee—

Bank Draft should be obtained from any branch of the State Bank of India and drawn in favour of Secretary, Union Public Service Commission payable at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi and should be duly Crossed.

In no case will Bank Drafts drawn on any other Bank be accepted. Defaced or mutilated Bank Drafts will also not be accepted.

Note (i).—Candidates should write their names and addresses on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their applications. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on the reverse of the Postal Orders at the space provided for the purpose.

Note (ii).—Candidates residing abroad at the time of submitting their applications may deposit the amount of the prescribed fee [the equivalent of Rs. 28.00 (Rupees Twenty-eight)] in the office of the India's High Commissioner, Ambassador or Representative, as the case may be, in that country who should be asked to credit the amount to the account head '051. Public Service Commission—Examination fees'. The candidate should forward the receipt from that office with the application.

(ii) Two copies of photograph—A candidate must submit two identical copies of his recent passport size (5 cm. × 7 cm. approx.) photograph one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy on the Attendance Sheet in the space provided therein. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

N.B.—Candidates are warned that if an application is not accompanied by any of the documents mentioned under paragraph 3(i) and (ii) above, it will be rejected and no appeal against its rejection will be entertained.

4. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its copy submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or its copies, an explanation regarding the discrepancy may be submitted.

5. The fact that an application form has been supplied on a certain date will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not ipso facto make the receiver eligible for admission to the examination.

6. Every application including late one, received in the Commission's Office is acknowledged, and Application Regn. No. is issued to the candidate in token of receipt of his application. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date prescribed for receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

The fact that the Application Regn. No. has been issued to the candidate does not, ipso-facto mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission.

7. Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

8. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled "Candidates manual for UPSC Objective Type Examinations". This Publication is designed to be of assistance to prospective candidates of UPSC Examinations or Selections.

This publication as also the copies of pamphlets containing rules and conventional type question papers of the five preceding examinations are on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. These can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building 'C' Block Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110001 and (ii) Sale counter of the Publications Branch of Udyog Bhavan, New Delhi-110011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8, K. S. Roy Road, Calcutta-700 001. The Manual/pamphlets are also obtainable from the agent for the Government of India Publications at various mofussil towns.

9. Candidates are not entitled to receive any Travelling Allowance from the Union Public Service Commission for attending the examination.

10. Communications Regarding Applications.—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, NEW DELHI (110011), AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS.

(1) NAME OF EXAMINATION.

(2) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.

(3) APPLICATION REGN. NO/ROLL NUMBER OR THE DATE OF BIRTH OF CANDIDATE IF APPLICATION REGN. NO/ROLL NUMBER HAS NOT BEEN COMMUNICATED.

(4) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).

(5) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B. (i).—COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

N.B. (ii).—IF A LETTER/COMMUNICATION IS RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER AN EXAMINATION HAS BEEN HELD AND IT DOES NOT GIVE HIS FULL NAME AND ROLL NUMBER IT WILL BE IGNORED AND NO ACTION WILL BE TAKEN THEREON.

11. Change in address.—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATION SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED IF NECESSARY CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 10 ABOVE ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

ANNEXURE-II

CANDIDATES INFORMATION MANUAL

A. OBJECTIVE TEST

The General Studies paper of your examination will be what is called an 'OBJECTIVE TEST'. In this kind of examination (test) you do not write answers. For each question (hereinafter referred to as item) several suggested answers (hereinafter referred to as responses) are given. You have to choose one answer to each item.

This manual is intended to give you some information about the examination so that you do not suffer due to unfamiliarity with the type of examination.

B. NATURE OF THE TEST

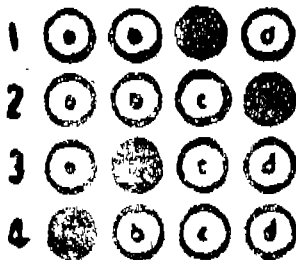
The question paper will be in the form of a TEST BOOKLET. The booklet will contain items bearing numbers 1, 2, 3, ——— etc. Under each item will be given suggested answers marked a, b, c, d. Your task will be to choose the

correct or if you think there are more than one correct, then the best answer. (See "sample items" at the end). In any case, in each item you have to select only one answer; if you select more than one, your response will be considered wrong.

C. METHOD OF ANSWERING

A separate ANSWER SHEET (a specimen copy of which will be supplied to you along with the Admission Certificate) will be provided to you in the examination hall. You have to mark your response on the answer sheet. Responses marked on the Test Booklet or in any paper other than the Answer Sheet will not be examined.

In the Answer Sheet, number of items from 1 to 160 have been printed in 'four Parts'. Against each item, circular spaces marked, a, b, c, d are printed. After you have read each item in the Test Booklet and decided which of the given answer is correct or the best, you have to mark the circle containing the letter of the selected answer by blackening it completely with pencil as shown below (to indicate your response). Ink should not be used in blackening the circles on the Answer Sheet.



IT IS IMPORTANT THAT—

1. You should bring and use only good quality HB pencil (s) for answering the items.
2. To change a wrong marking erase it completely and re-mark the new choice. For this purpose you must bring along with you an eraser also.
3. Do not handle your Answer Sheet in such a manner as to mutilate or fold or wrinkle or spoil it.

D. SOME IMPORTANT REGULATIONS

1. You are required to enter the examination hall twenty minutes before the prescribed time for commencement of the examination and get seated immediately.
2. Nobody will be admitted to the test 30 minutes after the commencement of the test.
3. No Candidate will be allowed to leave the examination hall until 45 minutes have elapsed after the commencement of the examination.
4. After finishing the examination, submit Test Booklet and the Answer Sheet to the Invigilator/Supervisor. **YOU ARE NOT PERMITTED TO TAKE THE**

TEST BOOKLET OUT OF THE EXAMINATION HALL. YOU WILL BE SEVERELY PENALISED IF YOU VIOLATE THIS RULE.

5. You will be required to fill in some particulars on the Answer Sheet in the examination hall. You will also be required to encode some particulars on the Answer Sheet. Instructions about this will be sent to you along with your Admission Certificate.
6. You are required to read carefully all instructions given in the Test Booklet. You may lose marks if you do not follow the instructions meticulously. If any entry in the Answer Sheet is ambiguous then you will get no credit for that item response. Follow the instructions given by the Supervisor. When the Supervisor asks you to start or stop a test or part of a test you must follow his instructions immediately.
7. Bring your Admission Certificate with you. You should also bring a HB pencil, an eraser, a pencil sharpener and a pen containing blue or black ink.

You are advised also to bring with you a clip-board or a hard-board or a card-board on which nothing should be written. You are not allowed to bring any scrap (rough) paper or scales or drawing instrument into the examination hall as they are not needed. Separate sheets for rough work will be provided to you on demand. You should write the name of the examination, your Roll No. and the date of the test on it before doing your rough work and return it to the supervisor alongwith your Answer Sheet at the end of the test.

E. SPECIAL INSTRUCTIONS

After you have taken your seat in the hall the invigilator will give you the Answer Sheet. Fill up the required information on the Answer Sheet. After you have done this, the invigilator will give you the Test Booklet, on receipt of which you must ensure that it contains the Booklet number, otherwise get it changed. Write your Roll Number on the first page of the Test Booklet before opening the Test Booklet. You are not allowed to open the Test Booklet until you are asked by the Supervisor, to do so.

F. SOME USEFUL HINTS

Although the test stresses accuracy more than speed it is important for you to use your time as efficiently as possible. Work steadily and as rapidly as you can, without becoming careless. Do not worry if you cannot answer all the questions. Do not waste time on questions which are too difficult for you. Go on to the other questions and come back to the difficult ones later.

All items carry equal marks. Attempt all of them. Your score will depend only on the number of correct responses indicated by you. There will be no negative marking.

G. CONCLUSION OF TEST

Stop writing as soon as the Supervisor asks you to stop. Remain in your seat and wait till the invigilator collects all the necessary material from you and permits you to leave.

the Hall. You are NOT allowed to take the Test Booklet, the answer sheet and the sheet for rough work out of the Examination Hall.

SAMPLE ITEMS (QUESTIONS)

(Note: *denotes the correct/best answer—option)

1. (General Studies)

Bleeding of the nose and the ears is experienced at high altitudes by mountain climbers because.

- (a) the pressure of the blood is less than the atmospheric pressure.
- * (b) the pressure of the blood is more than the atmospheric pressure.
- (c) the blood vessels are subjected to equal pressures on the inner and outer walls.
- (d) the pressure of the blood fluctuates relative to the atmospheric pressure.

2. (English)

(Vocabulary—Synonyms).

There was a record turnout of voters at the municipal elections.

- (a) exactly known
- (b) only those registered
- (c) very large
- * (d) largest so far

3. (Agriculture)

In Arhar, flower drops can be reduced by one of the measures indicated below.

- * (a) spraying with growth regulators
- (b) planting wider apart
- (c) planting in the correct season
- (d) planting with close spacing

4. (Chemistry)

The anhydride of H_2VO_4 is

- (a) VO_2
- (b) VO_3
- (c) V_2O_5
- * (d) V_2O_3

5. (Economics)

Monopolistic exploitation of labour occurs when

- * (a) wage is less than marginal revenue product
- (b) both wage and marginal revenue product are equal
- (c) wage is more than the marginal revenue product
- (d) wage is equal to marginal physical product

6. (Electrical Engineering)

A coaxial line is filled with a dielectric of relative permittivity 9. If C denotes the velocity of propagation in free space the velocity of propagation in the lines will be

- (a) $3C$
- (b) C
- * (c) $C/3$
- (d) $C/9$

7. (Geology)

Plagioclase in a basalt is

- (a) Oligoclase
- * (b) Labradorite
- (c) Albite
- (d) Anorthite

8. (Mathematics)

The family of curves passing through the origin and satisfying the equation.

$$\frac{d^2y}{dx^2} - \frac{dy}{dx} = 0 \text{ is given by}$$

- (a) $y = ax + b$
- (b) $y = ax$
- (c) $y = aex + be - x$
- * (d) $y = -aex - a$

9. (Physics)

An ideal heat engine works between temperatures $400^\circ K$ and $300^\circ K$. Its efficiency is

- (a) $3/4$
- * (b) $(4-3)/4$
- (c) $4/(3+4)$
- (d) $3/(3+4)$

10. (Statistics)

The mean of a binomial variate is 5. the Variance is

- (a) 4^2
- * (b) 3
- (c) ∞
- (d) -5

11. (Geography)

The Southern part of Burma is most prosperous because

- (a) it has vast deposits of mineral resources
- * (b) it is the deltaic part of most of the rivers of Burma
- (c) it has excellent forest resources.
- (d) most of the oil resources are found in this part of the country.

12. (Indian History)

Which of the following is NOT true of Brahmanism?

- (a) Brahmanism always claimed a very large following even in the heyday of Buddhism.
- (b) Brahmanism was a highly formalised and pretentious religion.
- * (c) With the rise of Brahmanism, the Vedic sacrificial fire was relegated to the background.
- (d) Sacraments were prescribed to mark the various stages in the growth of an individual.

13. (Philosophy)

Identify the atheistic group of philosophical system in the following :

- (a) Buddhism, Nyāya, Cārvāka, Mīmāṃsā
- (b) Nyāya, Vaiśeṣika, Jainism and Buddhism, Cārvāka
- (c) Advaita, Vedānta, Sāṃkhya, Cārvāka, Yoga
- * (d) Buddhism, Sāṃkhya, Mīmāṃsā, Cārvāka

14. (Political Science)

Functional representation means

- * (a) election of representatives to the legislature on the basis of vocation
- (b) pleading the cause of a group or a professional association

(c) election of representatives in vocational organization

(d) indirect representation through Trade Unions

15. (Psychology)

Obtaining a goal leads to

- (a) increase in the need related to the goal
- * (b) reduction of the drive state
- (c) instrumental learning
- (d) discrimination learning

16. (Sociology)

Panchayati Raj institutions in India have brought about one of the following :

- * (a) formal representation of women and weaker sections in village government.
- (b) untouchability has decreased
- (c) land-ownership has spread to deprived classes
- (d) education has spread to the masses.

NOTE :—Candidates should note that the above sample items (questions) have been given merely to serve as examples and are not necessarily in keeping with the syllabus for the examination.